



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 57 del 22-03-2022

Oggetto: *MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE
2022/2024*

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di marzo, in Roseto degli Abruzzi nella Casa Comunale, nella solita sala delle adunanze alle ore 15:20, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. DOTT. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO nelle persone dei Signori assessori.

DOTT. NUGNES MARIO	SINDACO	P
MARCONI ANGELO	VICE SINDACO	P
SOTTANELLI ZAIRA	ASSESSORE	P
Dott. Luciani Francesco	ASSESSORE	A
MASTRILLI LORENA	ASSESSORE	P
DOTT. MAZZOCCHETTI GIANNI	ASSESSORE	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.Ssa D'Egidio Raffaella;
Risultato legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Soggetta a controllo N **Soggetta a comunicazione S**

Immediatamente eseguibile S **Soggetta a ratifica N**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'anno duemilaventidue il giorno 22 del mese di Marzo in Roseto degli Abruzzi, in modalità mista e da remoto ai sensi del decreto sindacale n.11 del 19.11.2021, alle ore 15,20, previo invito diramato nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig.Dott. NUGNES MARIO in qualità di SINDACO. Sono presenti oltre al Sindaco gli Assessori Marcone e Sottanelli. Sono collegati da remoto gli Assessori Mastrilli e Mazzocchetti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo no 267/2000 e dal D.Lgs.vo no 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art. 91, comma I del sopra citato D.Lgs.vo no 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale",

-L'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 prevede che in caso di mancato rispetto per l'approvazione dei documenti contabili – come ad esempio il bilancio di previsione, il rendiconto, il bilancio consolidato – scatti il divieto di assunzione fino alla data di successiva approvazione.

-Il d.l. 80/2021 ha aggiunto alla disposizione sopra citata questo periodo: *“Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l’esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia”*.

- -che con atti di Consiglio Comunale nn.. 1 e 3 del 24.1.2022 sono stati approvati rispettivamente il DUP periodo 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;

-che il Dup contiene integralmente la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 come di seguito evidenziato:

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONE 2022 – 2023 – 2024

Assunzioni personale a tempo indeterminato ANNO 2022

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – PROGRAMMAZIONE ANNO 2021								
N. Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento		Retribuzione Lorda + Oneri COSTO ANUO	
					Concorso Pubblico	Art. 90 D.Lgs. 267/2000		Selezione Centro Impiego
3	C1	AGENTE P.M.	FULL	01.04.2022	X			101.920,83

SETTORE I – AFFARI SOCIALI								
N. Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	FULL TIME	Data Assunzione	Concorso Pubblico	Modalità di reclutamento		Retribuzione Lorda + Oneri
						Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	
1	D	ASSISTENTE SOCIALE	FULL TIME	01/04/2022	X			35.374,26

SETTORE II – TECNICO								
N. Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	DATA ASSUNZIONE	Concorso Pubblico	Modalità di reclutamento		Retribuzione Lorda + Oneri
						Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	
1	C	GEOMETRA	FULL TIME	2022	X			31.000,00

POLIZIA MUNICIPALE						
N. Cat.	Pos.	Profilo Professionale	Part-Time	Data	Modalità di reclutamento	

	Econom.	Tempo Pieno	Assunzione	Concorso Pubblico	Bando di mobilità	Selezione Centro Impiego	CONVENZIONE TRA ENTI Ex art.14 ccnl	Retribuzione Lorda + Oneri
1	D	COMANDANTE	FULL TIME	01/03/2022	X			48.849,57

TOTALE COSTO PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022€ 115.223,83

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2022

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento			Retribuzione Lorda + Oneri
						Scorrimento graduatoria valida/proroga	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	
4	C	C1	AGENTE P.M. A 3 MESI	FULL	Gennaio/Marzo 2022	X			34.000,00

DIRIGENTE TECNICO - 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000									
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento			Retribuzione Lorda
						SELEZIONE Pubblica paraconcorsuale	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	
1			DIRIGENTE TECNICO	T.D. FINO AL MANDATO DEL SINDACO	2022	X			109.768,08

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - 110 COMMA 1 D.LGS 267/2000									
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento			Retribuzione Lorda
						SELEZIONE Pubblica paraconcorsuale	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	
1			DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	T.D. FINO AL MANDATO DEL SINDACO	2022	X			109.768,08

SETTORE I – AFFARI SOCIALI									
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	FULL TIME	Data Assunzione	Modalità di reclutamento			Retribuzione Lorda + Oneri
						LAVORO INTERINALE	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	SELEZIONE CENTRO IMPIEGO	
1	D	D	ASSISTENTE SOCIALE	FULL TIME	GEN – MAR 2022	X			8.850,00

STAFF SINDACO									
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Max 18 Ore	Data Assunzione	Modalità di reclutamento			Retribuzione Lorda + Oneri
						Concorso Pubblico	Art. 90 D.Lgs. 267/2000	SELEZIONE CENTRO IMPIEGO	
1	D	D	CAPO DI GABINETTO	FULL-TIME	2022		X		
1	C	C	ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	PART-TIME AL 70%	2022		X		
2	C	C	ADDETTI ALLA SEGreteria	PART-TIME AL 40%	2022		X		
TOTALE – STAFF SINDACO									102.292,60

TOTALE COSTO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2022.....€ 364.678,76

Evidenziata la necessità, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il perseguimento degli obiettivi previsti negli atti programmatici, di apportare alcune modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale così come espresso dalla volontà dell'amministrazione comunale e di procedere ad una modifica della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022 come di seguito esposto:

**Assunzioni personale a tempo
indeterminato ANNO 2022**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE – PROGRAMMAZIONE ANNO 2021											
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time Tempo Pieno	Data Assunzione	Modalità di reclutamento					Retribuzione Lorda + Oneri COSTO ANUO
						Concorso Pubblico	Stabilizz.	Selezione Centro Impiego	Somm.ne di lavoro a termine		
2	C	C1	AGENTE P.M.	FULL TIME	01.04.2022	X					67.947,22
1	C	C1	AGENTE P.M.	FULL TIME	01.04.2022		X				33.973,61
TOTALE										101.920,83	

**Sostituzione Funzionario
dimissionario Settore I rapporto di
lavoro a tempo indeterminato e part-
time al 50%**

SETTORE I – URBANISTICA –							
N.	Cat.	Pos. Econom.	Profilo Professionale	Part-Time	Data Assu.	Modalità di reclutamento	
						Concorso Pubblico	Retribuzione Lorda + Oneri Importo annuo
1	D	D	ISTR.DIR.TECNICO	50%	APRILE 2022	SCORRIMENTO GRADUATORIA	17.687,13

Considerato che:

- il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;
- ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001, "*Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa*" e il comma 2 dispone che "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1*", *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro*";
- la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico- amministrative;

Tenuto conto che:

- una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- l'art. 6 del D. lgs. n. 165/01, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, provvede – con scadenza almeno triennale – alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;
- tale documento di programmazione deve riflettere quelle che saranno le scelte dell'Amministrazione anche in merito alla modalità di copertura di posti con funzioni dirigenziali;

Puntualizzato che la totalità della spesa necessaria e' prevista nel bilancio 2022/2024;

Considerato che l'ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tale da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assunzione di n. 2 agenti di polizia municipale tramite concorso e di n. 1 agente di polizia municipale tramite stabilizzazione dando atto dell'invarianza della relativa spesa, nonche' introdurre la nuova assunzione :di n. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D part-time 50% in sostituzione dell'Ing. dimissionario tramite scorrimento graduatoria vigente il cui **costo annuo** ammonta ad **€. 17.687.13**, spesa già prevista nel bilancio 2022/2024;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 (delibera n. 33 del 16/02/2021).

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 17.03.2022 prot. n. 10619 (verbale n. 124);

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio e del Dirigente finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura del posto di organico come meglio descritto in premessa;
- 2) Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 3) Di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 4) Di pubblicare la presente integrazione del piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.
- 5) Di trasmettere la presente integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Dato per letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
DOTT. NUGNES MARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.Ssa D'Egidio Raffaella